

# Protéger les données personnelles dans le cadre d'une recherche

Almaz Lecoq – DPO

---

Mardi 7 décembre 2021



# Les données à caractère personnel

Données qui permettent d'identifier une personne **indirectement**

- **Age**
- **Adresse postale**
- **Numéro de téléphone**
- **Adresse électronique**
- **Numéro de sécurité sociale**
- **Adresse IP**

# Les données à caractère personnel

Données qui permettent d'identifier une personne **indirectement**



# Questions à se poser avant de commencer une recherche ?

- De quelles données ai-je besoin pour ma recherche ?
- Est-ce que ce sont des données à caractère personnel ?



## Points d'attention :

- Informer
- Collecter le consentement
- Donner la possibilité aux personnes d'exercer leurs droits



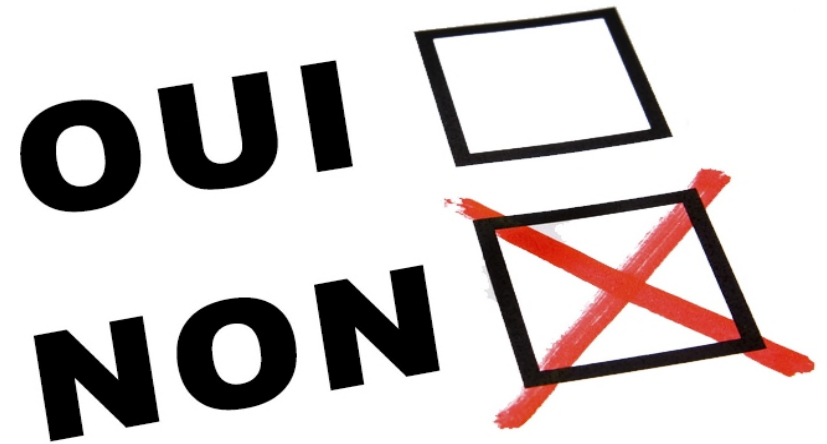
## Informier :

- Une note d'information conforme à la réglementation
  - Description du projet
  - Finalités et objectifs
  - Base légale
  - Responsable de traitement
  - Destinataires
  - Durée et pays de conservation
  - Droits RGPD



## Recueillir le consentement :

- Une formulaire de consentement
  - Libre
  - Spécifique
  - Éclairé
  - Univoque





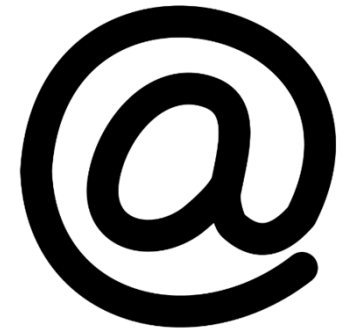
## Protéger les données :

- ✓ Utiliser un ordinateur dédié à la recherche
- ✓ Chiffrer son ordinateur
- ✓ Avoir un mot de passe solide
  
- ✓ Utiliser les services proposés par l'Université
- ✓ Utiliser l'adresse mail universitaire
  
- ✓ Contacter le DPO
- ✓ Contacter la DRI



## Avec qui prendre contact :

- Dès que l'on souhaite recueillir des données personnelles
  - Contacter le DPO : [dpo@liste.parisnante.fr](mailto:dpo@liste.parisnante.fr)
- Contacter le Comité d'éthique à la Recherche si notre projet est susceptible de soulever des questions éthique
- Contacter un Comité de Protection des Personnes si l'on souhaite faire améliorer les connaissances en biologie ou médecine



# Étapes à suivre :

1. Déterminer les données personnelles que l'on souhaite collecter
2. Rédiger la note d'information
3. Rédiger le formulaire de consentement
4. Compléter la Fiche de registre
5. Consulter un CER ou un CPP
6. Contacter le DPO et lui envoyer tout les documents :
  - [dpo@liste.parisnanterre.fr](mailto:dpo@liste.parisnanterre.fr)

Merci de votre attention !



—  
**Service des affaires  
juridiques et institutionnelles  
(SAJI)**

**Almaz Lecoq**

Délégué à la protection des données - DPO  
Tél. : 01 40 97 79 12  
200, avenue de la République  
92001 Nanterre cedex  
[dpo@liste.parisnanterre.fr](mailto:dpo@liste.parisnanterre.fr)  
[www.parisnanterre.fr](http://www.parisnanterre.fr)